

L'Enseignement Catholique contribue à la mission de service public d'éducation par le contrat que chaque établissement passe avec l'Etat.

En Loire-Atlantique, près d'un élève sur deux est scolarisé au sein de l'un des 350 établissements de l'Enseignement Catholique.

Pour accompagner le développement de notre politique de recrutement et l'acquisition de nouveaux talents de professeurs suppléants contractuels, la Direction Diocésaine de l'Enseignement Catholique de Loire-Atlantique recherche, **un assistant de gestion H/F en CDI à temps plein.**

Le poste est à pourvoir au 1^{ER} septembre 2026.

Pour répondre aux besoins de nos établissements du 1^{er} degré et 2nd degré, vous rejoignez une équipe d'une dizaine de personnes, vous êtes en charge de la gestion administrative du recrutement, vous participez au placement des suppléants et au mouvement des maitres.

Vos missions principales seront les suivantes :

- L'accueil téléphonique et physique des candidats
- L'organisation des sessions de recrutement
- La mise à jour et gestion des bases de données des candidats (logiciels internes)
- La création et suivi de tableaux Excel
- L'envoi et suivi des enquêtes
- Le placement des suppléants
- La participation au mouvement des enseignants

LES COMPETENCES ET EXPERIENCES ATTENDUES :

Titulaire d'un Bac+2, vous avez une première expérience confirmée en gestion administrative, idéalement au sein d'un service RH et maîtrisez les outils informatiques (Pack office et Excel). La connaissance du monde de l'éducation serait un plus.

Habitué(e) à travailler en équipe avec une forte réactivité, vous faites preuve de curiosité et êtes force de proposition.

Dynamique, organisé(e), vous avez le goût du challenge.

Merci d'adresser vos CV, lettre de motivation par mail à notre Service Recrutement à l'adresse suivante : **recrutement@ec44.fr**

LA REMUNERATION :

Rémunération en référence à la convention collective de l'Enseignement Privé Non Lucratif (EPNL).

[La prise de poste s'effectuera le 1^{er} septembre 2026.](#)

LES AVANTAGES :

- Poste basé à Nantes, facile d'accès (Tram ligne 2 et Bus C2)
- Prise en charge à **50 % de l'abonnement de transport**,
- Mutuelle avantageuse prise en charge à **85 %**,
- **Titres-restaurant** pour vos pauses déjeuner
- Une équipe accueillante et solidaire
- Un environnement de travail engagé au service de l'éducation.

Merci d'adresser vos CV, lettre de motivation par mail à notre Service Recrutement à l'adresse suivante : recrutement@ec44.fr **avant le 21 août 2026.**