

# Responsable Administratif et Financier

Congrégation des Filles de Jésus de  
Kermaria

Rennes (35) - H/F - CDI



## Institution

La **Congrégation des Filles de Jésus de Kermaria**, fondée en 1834, est une congrégation religieuse internationale présente en Europe, en Afrique et sur le continent américain. Fidèles à leur charisme de proximité et de service, les sœurs œuvrent dans les domaines de l'éducation, de la santé, le social et de l'accompagnement pastoral.

La **Province France-Belgique**, basée à Rennes, rassemble plusieurs centaines de sœurs réparties au sein de communautés présentes principalement dans le Grand Ouest, en Île-de-France, dans le Sud-Ouest et en Belgique.

## Poste

Rattaché au Directeur Administratif et Financier de la Congrégation et en lien étroit avec le Conseil provincial, vous contribuez au **bon fonctionnement de l'économet provincial** et à la **fiabilité des opérations** administratives, financières et comptables.

### Pilotage administratif et financier

- Organiser et coordonner le fonctionnement de l'économet provincial
- Assurer la gestion de la trésorerie et le suivi des opérations financières
- Piloter le contrôle budgétaire de la Province de France
- Assurer la comptabilité de la Province de France et du Généralat et la production de l'information financière
- Garantir la qualité et la fiabilité des données financières

### Accompagnement des communautés et gestion des ressources

- Assurer le suivi administratif lié à la vie des sœurs et des communautés, notamment en matière de protection sociale et de patrimoine
- Coordonner la gestion des équipements nécessaires au fonctionnement des structures
- Accompagner les responsables de communautés et d'œuvres dans leurs problématiques

### Coordination et relations avec les partenaires

- Encadrer l'assistant administratif et coordonner les appuis internes ou bénévoles selon les besoins
- Préparer les éléments de reporting et les dossiers destinés au Conseil provincial
- Assurer les relations avec les interlocuteurs externes

Déplacements à prévoir entre les sites, communautés et Œuvres gérés par la Province de France.

## Profil

Issu d'une formation supérieure en **gestion, comptabilité, finance ou droit** (Bac +3 minimum), vous justifiez d'une **expérience confirmée en gestion administrative et financière**. Une expérience dans un environnement complexe (associatif, cultuel ou, idéalement, au sein d'une congrégation) constitue un atout. Vous **maîtrisez les outils bureautiques et les logiciels comptables**.

Organisé, autonome et rigoureux, vous êtes loyal et êtes doté d'un sens aigu de la confidentialité et d'un véritable esprit de service. Vos qualités relationnelles et vos compétences en management vous permettent d'accompagner efficacement des interlocuteurs variés dans un environnement exigeant.

