



## **L'Association Diocésaine de Nantes recrute un(e)Assistant(e) Sociale en CDI**

Le diocèse de Nantes recrute un(e) assistant(e) social(e) qui partagera son activité entre l'accompagnement des prêtres âgés et le soutien aux familles hébergées par l'association l'Accueil D'Abord.

### **Le diplôme d'Assistant(e) de Service Social (DEASS) est exigé**

#### **Vos principales missions seront les suivantes :**

- Coordonner l'activité de l'équipe interdisciplinaire d'accompagnement des prêtres âgés (préparation des réunions, animation, coordination avec les différents services du diocèse...).
- Visiter les pères, afin de les orienter et de les accompagner dans les démarches d'aides liées à la dépendance et aux divers droits sociaux.
- Initier les démarches administratives et assurer leur suivi en lien avec les différents interlocuteurs (famille, EHPAD, aide à domicile....)
- Evaluer les situations de vulnérabilité et mise en place de mesures de protection
- Accompagné(e) du référent de l'Accueil d'Abord, évaluer et initier les dossiers des familles à assister.
- Rencontrer et suivre très régulièrement les familles à leur domicile et les assister dans les démarches à entreprendre tout en favorisant leur prise d'autonomie.
- Formaliser les dossiers individualisés afin de garantir la traçabilité des démarches et rendre compte régulièrement de l'activité à ses référents.

#### **Pour réussir dans ce poste**

- Être titulaire du diplôme d'Etat d'Assistant de Service Social (DEASS) et d'une expérience significative permettant d'être autonome.
- Connaissance des politiques sociales, des acteurs sociaux et des dispositifs d'aide sociale
- Savoir créer une relation de confiance
- Gérer des situations de crise ou d'urgence
- Maîtrise des outils bureautiques, et environnement numérique des sites d'accompagnement social
- Sensibilisation aux problèmes rencontrés par la population âgée ou étrangère
- Titulaire du permis B pour vos déplacements

**Merci de nous envoyer votre CV et vos motivations à l'adresse suivante : [recrutement@ad-nantes.org](mailto:recrutement@ad-nantes.org)**

#### **Organisation du travail :**

CDI 35h annualisé (à mi-temps sur chaque structure) - Du lundi au vendredi  
Déplacements sur tout le département de Loire Atlantique  
Prise de poste dès que possible

#### **Informations complémentaires**

Mutuelle

Accès transport en commun aisé

Stationnement sécurisé possible sur le site