

Offre d'emploi

Assistant(e) de vie communautaire, Communauté des frères de Saint-Gabriel
Poste de cadre à temps plein, CDI, basé à Thouaré-sur-Loire (44) - A partir de janvier 2025

Institution

Les Frères de Saint-Gabriel forment une communauté de religieux de droit pontifical, disciples de Louis-Marie Grignion de Montfort et de Gabriel Deshayes. Au sein de la Province de France, les frères vivent en 10 communautés dans le Grand Ouest de la France.

Les communautés de la Hillière, à Thouaré-sur-Loire (44) regroupent une quarantaine de frères (dont 17 vivent en EPHAD). Dans le cadre d'une création de poste et pour renforcer l'accompagnement des frères, elles recherchent un(e) assistant(e) de vie communautaire. Ce service, initié par l'assistant(e) de vie communautaire sera ouvert ponctuellement à d'autres communautés.

Description du poste

La mission principale de l'assistant(e) de vie communautaire est d'accompagner les frères âgés des communautés avec le même soin et la même attention que pourrait l'avoir un proche familial.

L'assistant(e) de vie communautaire veillera ainsi à assurer le maintien de leur autonomie, autant que faire se peut, à proposer et mettre en œuvre les aides adaptées dans les domaines de la santé, de l'administration, de l'aide sociale et du quotidien, en étant attentif à la situation de chacun et à l'environnement singulier de nos communautés religieuses. L'assistant(e) de vie communautaire est également le lien entre les communautés, en interne, et les différents interlocuteurs externes.

Services auprès des frères : assurer une présence ; prendre en charge des dossiers santé en lien avec les services administratifs de la province ; quand cela sera nécessaire, prendre les rendez-vous médicaux et accompagner chez le médecin ; être en lien avec les responsables de l'EHPAD et faire les démarches lors de transfert de frères ; proposer et organiser des temps de convivialité.

Services d'intendance : être en relation avec les familles, les administrations, les services de santé, la paroisse, les bénévoles ; assurer le suivi administratif (démarches et dossiers comptables et sociaux) ; gérer la communauté (lien avec le personnel, les artisans, gestion des achats).

N.B : Les missions pourront être amenées à évoluer en fonction des besoins des frères et de la Congrégation, le cas échéant elles seront priorisées.

Profil recherché

Vous appréciez de travailler au contact de personnes âgées et êtes animé(e) par le sens que cela confère à vos missions. Vous avez une expérience confirmée auprès d'un public de personnes âgées et / ou dans un secteur médical, paramédical ou social. Vous avez de grandes qualités de relations humaines et d'écoute. Avec patience et discrétion, vous mettez en œuvre vos missions avec un sens de l'éthique et de la déontologie constants. Vous avez une posture juste entre les bénéficiaires et les responsables de la congrégation. Vous savez rendre compte.

Grâce à votre sens de l'organisation et votre gestion efficace des priorités, vous savez déléguer les tâches et faire preuve d'initiatives tout en respectant les valeurs et les modes de vie des frères. Votre capacité d'adaptation et votre polyvalence vous permettent de vous rendre disponible et d'interagir avec des interlocuteurs multiples. Vous faites preuve de respect et de discrétion envers les personnes.

Vous êtes à l'aise avec les outils informatiques (Pack Office, internet). Permis B requis.

Une expérience du secteur ecclésial et une connaissance des droits et aides pour personnes âgées serait appréciées.

Pour postuler, envoyez votre CV et lettre de motivation au provincial des frères de Saint-Gabriel, provincial@freresaintgabriel.fr ou à l'adresse : Province des frères de Saint-Gabriel, 2 côte Saint-Sébastien, 44200 Nantes