



## AUTORITE PARENTALE

Selon la situation familiale, il est demandé une autorisation écrite afin de s'assurer de l'accord des deux parents quant à la célébration de l'Eucharistie. En cas de désaccord profond, on ne saura contrevenir à l'autorité parentale.

### Article 371-1

- Modifié par Loi n°2002-305 du 4 mars 2002 - art. 2 JORF 5 mars 2002

L'autorité parentale est un ensemble de droits et de devoirs ayant pour finalité l'intérêt de l'enfant. Elle appartient aux père et mère jusqu'à la majorité ou l'émancipation de l'enfant pour le protéger dans sa sécurité, sa santé et sa moralité, pour assurer son éducation et permettre son développement, dans le respect dû à sa personne.

Les parents associent l'enfant aux décisions qui le concernent, selon son âge et son degré de maturité.

INFOS SITE : <http://justitialand.blogspot.fr/2015/11/1-litige-religion-enfant-post-separation.html>

**Exemple de document à faire signer aux parents lors d'une demande de sacrement de l'Eucharistie. Ce document fera valeur de référence en cas de litige.**  
**Il peut être signé lors de l'inscription à la catéchèse.**

Paroisse : .....

Année .....

### Démarche vers le sacrement de l'Eucharistie

Nous soussignons, Monsieur..... et madame....., parents de ....., acceptons que notre enfant se prépare à recevoir l'Eucharistie, à l'issue du cheminement proposé par la paroisse.

Date : .....

Père .....

Mère .....

Signature :

Signature :

Service Diocésain de Pastorale Catéchétique – Maison St Clair  
7 Chemin de la Censive du Tertre CS 82243  
44322 Nantes Cedex 3 – 02 49 62 22 55

## Fiche d'inscription et d'autorisation parentale

☐ **Eveil à la foi**☐ **Catéchèse primaire**☐ **Confirmation**☐ **Aumônerie paroissiale des collégiens**☐ **Aumônerie paroissiale des lycéens**

**Je, soussigné(e) :** .....

en qualité de père, mère, tuteur (\*)

Adresse : .....

.....

Tél. : ..... Mail : .....

### **Autorise**

**ma fille, mon fils** (prénom, nom) : .....

né(e) le : .....

Scolarisé(e) à l'école / au collège / au lycée (\*) : .....

De la commune de : .....

En classe de : .....

**À participer aux différentes activités ordinaires durant l'année scolaire.**

### **Autorise**

Les membres de l'équipe d'animation ou un autre parent à assurer si nécessaire le transport en voiture de mon enfant.

### **Autorise**

La personne responsable ou l'animateur de l'équipe à faire pratiquer, en cas d'urgence, tout acte médical ou chirurgical que son état nécessiterait, après avis médical, et / ou à sortir mon enfant des urgences.

Merci de préciser par ailleurs tous les éléments médicaux nécessaires en cas de maladie chronique, d'allergie, de traitement en cours ou toute autre indication médicale, et donner la conduite à tenir :

Toute omission de votre part ne peut engager la responsabilité des organisateurs.

**J'autorise** mon enfant à communiquer son n° de téléphone et son Email pour recevoir les informations directement.

☐ **J'autorise** à rentrer à la maison seul(e), en bus, à vélo ou à pied, à la fin des activités (\*) :  
(Les animateurs sont responsables de votre enfant uniquement pendant les temps d'aumônerie prévus).

### **Droit à l'image :**

☐ **J'autorise** la diffusion de photos, vidéos ou de tout autre document, réalisés dans le cadre des activités de l'aumônerie, sur lesquels pourrait figurer mon enfant :

(\*) Rayer les mentions inutiles

LOGO

Paroisse XXXX

XXXXX

XXXXXXX

53XXXX

☐ **Oui** j'accepte de recevoir des invitations pour les frères et sœurs ?

*(Eveil à la foi des jeunes enfants, catéchèse, rencontre d'adolescents)*

☐ **Oui** j'accepte de recevoir les informations de la paroisse ?

*(Newsletter/appeal à la participation)*

Une participation financière de .....euros vous est demandée. Pour toute question ou souci n'hésitez pas à en parler à la personne responsable.

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à la correspondance de la paroisse et du service diocésain des actes de catholicité (baptême, confirmation...). Le responsable du traitement de vos données est le curé pour la fiche de renseignement et le chancelier pour les registres des actes de catholicité. La durée de conservation des données est illimitée pour le registre des actes de catholicité et jusqu'aux 18 ans de l'enfant pour la fiche de renseignement.

Conformément au Règlement Général pour la Protection des Données, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification de vos informations qui vous concernent sur la fiche de renseignement; vous pouvez exercer ce droit en vous adressant à la paroisse. Une pièce d'identité vous sera demandée pour nous assurer de l'identité du demandeur. Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données de la fiche de renseignement vous concernant. Vos informations sont sécurisées dans notre base informatisée.

Fait le ..... à .....

Signature : « Lu et approuvé »