Form. B9

**ACTE POUR L’ADMISSION A LA PLEINE COMMUNION**

|  |  |
| --- | --- |
| **ANNEE1**  | **DIOCESE2**  |

**PAROISSE3**

Le4

Moi5

fonction6

|  |  |
| --- | --- |
| dûment délégué par Mgr5       | évêque de2       |

par lettre en date du10

après avoir constaté la validité du baptême reçu dans l’Eglise7

de **Prénoms**8

**NOM**9

|  |  |
| --- | --- |
| né(e ) le10       | à 11       |

fils-fille12 de13

et de 14

domiciliés à

**J’ai admis dans la pleine communion de l’Eglise selon le rite prescrit**

|  |  |
| --- | --- |
| le10       | à 11       |

**lui ai conféré le sacrement de Confirmation (à moins qu’il (elle) n’ait été confirmé(e ) validement)**

|  |  |
| --- | --- |
| le10       | à 11       |

**au cours de l’Eucharistie à laquelle il (elle ) a pris part pour la première fois**

|  |  |
| --- | --- |
| le10       | à 11       |

*(Si l’admission a eu lieu en dehors de l’Eucharistie)*

La première eucharistie a été célébrée

|  |  |
| --- | --- |
| le10       | à 11       |

Signature de la personne Signature des témoins Signature du ministre

**Directoire Canonique et Pastoral pour les Actes Administratifs des Sacrements**

1. Millésime de l’année avec les quatre chiffres
2. Nom du siège épiscopal
3. Nom de la paroisse, orthographié selon l’usage officiel civil. Si dans la localité il existe plusieurs paroisses, mettre le nom du titulaire de cette paroisse, puis celui de la ville en capitales ; au besoin on ajoute l’arrondissement. Si les paroisses ont été restructurées, après le nom de la nouvelle paroisse, ajouter la commune entre parenthèses
4. Inscrire la date, le mois et l’année en toutes lettres
5. Prénom en minuscules, hormis la première lettre, puis NOM en capitales
6. Préciser : évêque de …, vicaire général, épiscopal, curé, vicaire, prêtre à … (lieu), délégué
7. Préciser laquelle
8. Inscrire la totalité des prénoms de baptême selon l’ordre d’état civil, en les séparant par une virgule (ou en mettant un trait d’union, quand il s’agit d’un prénom composé)
9. Ecrire le nom en capitales
10. Inscrire la date en chiffres, le mois en lettres, et l’année avec les quatre chiffres
11. Lieu où la personne est née et déclarée comme telle à l’état civil : centre hospitalier, maternité, etc …, département, (arrondissement)
12. Barrer la mention inutile
13. Inscrire le prénom et le nom du père (s’il est connu)
14. Inscrire le prénom et le nom de jeune fille de la mère (si elle est connue), suivi de son nom d’épouse, s’il y a lieu.
15. Domicile légal, conforme à l’état civil