

l'Association Diocésaine de Nantes recrute **un / une Comptable** CDD à temps complet

Description du poste :

Rattaché(e) au responsable du service Comptabilité et Gestion, le titulaire de la fonction prendra en charge les missions de :

- **Comptabilité générale** : saisie des écritures générales comptables, préparation des écritures de bilan, contrôle des comptes,
- **Trésorerie** : saisie des écritures de banque, rapprochement bancaire, contrôle des prévisions et des soldes,
- **Comptabilité fournisseurs** : enregistrement des factures de frais généraux, paiement des fournisseurs, contrôle des comptes,
- **Bilan comptable** : notion de consolidation de comptes.

Profil :

Votre rigueur, votre réactivité et votre autonomie seront des atouts essentiels pour réussir dans cette mission. Doté(e) de discrétion, vous avez le goût pour le travail en équipe et aimez faire preuve de pédagogie. Une expérience similaire dans une structure associative serait un plus.

Formation :

Diplôme de comptabilité.

Vous maîtrisez idéalement le logiciel PROGINOV et êtes parfaitement à l'aise dans l'utilisation des outils informatiques et de bureautique.

Expériences :

2 ans minimum

Date d'embauche :

Poste à pourvoir rapidement

Mission :

35 heures / semaine (ou possibilité d'un temps partiel à hauteur de 3 jours / semaine)

CDD : 2 mois à 4 mois

Merci d'adresser votre dossier de candidature (CV et lettre de motivation) :

à e.saupin@ad-nantes.org

ou Elsa SAUPIN – RRH

Diocèse de Nantes – Service Ressources Humaines

7 rue du Cardinal RICHARD - BP 52204 - 44322 NANTES CEDEX 3