Form. B1

**ACTE DE BAPTEME**

**ANNEE1** **DIOCESE2**

**PAROISSE3**

|  |  |
| --- | --- |
| **BAPTEME n°4**  | Le**8**       |
| **Prénom usuel5**  | a été baptisé (e ) par moi**9**       |
|  |       |
| **NOM6**  | Fonction**10**        |
|  | **Prénoms11**  |
|  | **NOM11**  |
| Confirmé (e )  | Né (e ) le**12**       |
| le**7**       | à       |
| à**3**       | Fils – fille**14** de**15**       |
| diocèse**2**       | et de**16**       |
|  | domiciliés**17**       |
|  |       |
| A épousé**18**       | Parrain**19**       |
|       | représenté par**19**       |
| le**7**       | Marraine**20**       |
| à**3**       | représentée par **20**       |
| diocèse**2**       | Témoin**21**       |
|  |  |
|  | Signatures**24** |
| Autres annotations canoniques**22** | Le baptisé Le ministre |
|            |  |
|       |  |
|  |  |
|  | Le père La mère |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | Le parrain La marraine |
| Annotations civiles**23** |  |
|       |  |
|  |  |
|  | Le témoin |

**Directoire Canonique et Pastoral pour les Actes Administratifs des Sacrements**

1. Millésime de l’année avec les quatre chiffres
2. Nom du siège épiscopal
3. Nom de la paroisse, orthographié selon l’usage officiel civil. Si dans la localité il existe plusieurs paroisses, mettre le nom du titulaire de cette paroisse, puis celui de la ville en capitales ; au besoin on ajoute l’arrondissement. Si les paroisses ont été restructurées\*, après le nom de la nouvelle paroisse, ajouter la commune entre parenthèses
4. On inscrit le numéro, selon l’ordre
5. Prénom d’abord, en lettres minuscules, hormis la première
6. NOM de famille en capitales, au-dessus du trait
7. Inscrire la date en chiffres, le mois en lettres, et l’année avec les quatre chiffres
8. Inscrire en toutes lettres date, mois et année
9. Prénom usuel en minuscules, sauf la première lettre, puis NOM en capitales
10. Préciser : évêque de …, vicaire général, épiscopal, curé, vicaire de cette paroisse, prêtre à … (lieu) autorisé, diacre à … (lieu) autorisé
11. Reprendre comme aux nn.5 et 6, mais en inscrivant la totalité des prénoms du Baptême, selon l’ordre d’état civil, en les séparant par une virgule (ou en mettant un trait d’union, quand il s’agit d’un prénom composé). Il est nécessaire d’avoir eu en mains pour ce faire le livret de famille civil. Ecrire le NOM au-dessus du trait, comme à l’état civil
12. Inscrire la date en chiffres, le mois en lettre, et l’année avec les quatre chiffres
13. Lieu où l’enfant est effectivement né et déclaré à l’état civil, en précisant au besoin : centre hospitalier, maternité, commune en capitales, arrondissement, département
14. Barrer la mention inutile
15. Inscrire le prénom et le NOM du père, s’il est connu. S’il est inconnu, à la place du nom, tirer un trait
16. Inscrire e prénom et le NOM de jeune fille de la mère, si elle est connue. Sinon, voir cas particuliers.
17. Domicile légal des parents, conforme à l’état civil. Etre précis
18. Prénom usuel et NOM du conjoint
19. Prénom usuel et NOM
20. Prénom usuel et NOM
21. Prénom usuel et NOM. Dans le cas où quelqu’un appartient à une communauté ecclésiale non catholique, mais est admis avec un parrain ou une marraine catholique (cf. can. 874 2)

22-23 Voir les prescriptions administratives générales

 24 L’adulte, le jeune ou l’enfant baptisé signe ; puis les parents, parrain et marraine

-------------------------------------------

\* Par paroisses restructurées, on entend les paroisses ayant été canoniquement supprimées pour fonder une nouvelle paroisse canonique, constituée d’un ensemble. Evidemment les communes demeurent, ainsi que les églises, ordinairement biens communaux. De toute manière, il n’y a plus, dans ce cas, coïncidence entre paroisse et commune.