

Ce document a pour but de favoriser le dialogue et est destiné :

- À l'évêque de Nantes
- Aux vicaires épiscopaux
- Aux curés et responsables pastoraux
- Aux responsables de services diocésains
- Aux Laïcs En Mission Ecclésiale (LEME)



Mission Saint Clair  
7, chemin de la Censive du Tertre  
CS 82243  
44322 NANTES Cedex 3

Tél : 02 49 62 22 61

Courriel : [missionstclair@nantes.cef.fr](mailto:missionstclair@nantes.cef.fr)

● Se donner les moyens de se projeter :

- Bilans divers (compétences)
- Retraite
- Récollecion
- Relecture

● Soigner les liens avec la communauté chrétienne et dans la société

Document élaboré conjointement par les commissions :

« Rencontre . Entraide . Partage »  
et « Début et Fin de Mission »

*Ce document n'a pas valeur de statut*

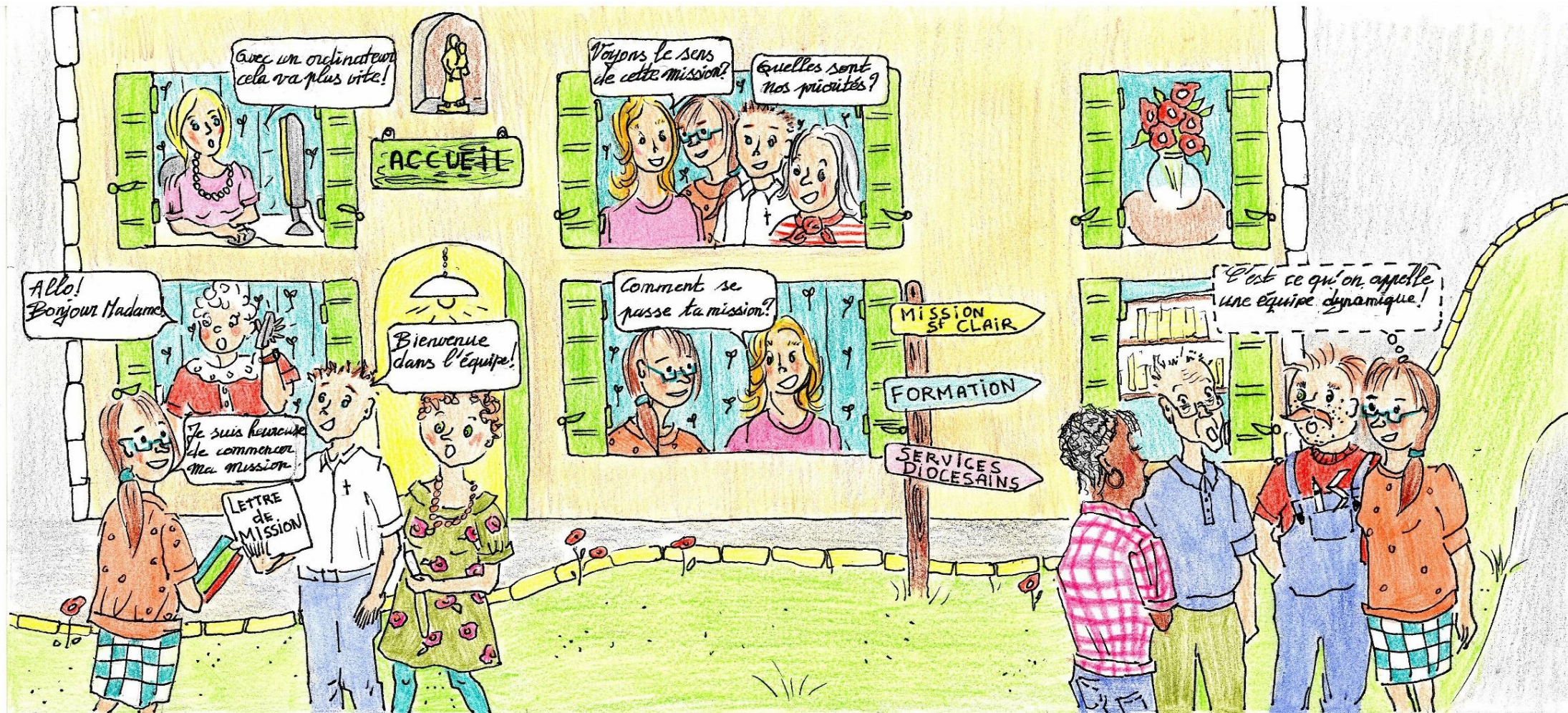
# En avant la Mission !

Points de vigilance  
Concernant la mission



- Description du profil de poste avec le référent qui relaye l'appel
- Précision des tâches en vue de la rédaction de l'annexe à la lettre de mission
- Entretien approfondi avec l'autorité épiscopale
- Définition du statut (bénévole ou salarié)





- Remise de la lettre de mission
- Visibilité de l'envoi
- Accueil dans le lieu de la mission
- Entrée en formation initiale
- Importance des outils (Internet, téléphone, annuaire diocésain) mais rien ne vaut les rencontres personnelles
- Devoir de formation, de ressourcement, de relecture
- Accompagnement indispensable par un soutien de type pastoral par une évaluation régulière avec la personne référente
- bilan au bout de 2 ou 5 ans de mission avec le vicaire ou délégué épiscopal
- Préparer et évaluer la fin de mission
- Manifester la fin de la mission :
  - " Lors de l'Assemblée Générale de la Mission Saint Clair
  - " Sur le lieu de la mission