

Ce document a pour but de favoriser le dialogue et est destiné :

- À l'évêque de Nantes
- Aux vicaires épiscopaux
- Aux curés et responsables pastoraux
- Aux responsables de services diocésains
- Aux Laïcs En Mission Ecclésiale (LEME)



Mission Saint Clair
7, chemin de la Censive du Tertre
CS 82243
44322 NANTES Cedex 3

Tél : 02 49 62 22 61
Courriel : missionstclair@nantes.cef.fr

● Se donner les moyens de se projeter :

- Bilans divers (compétences)
- Retraite
- Récollection
- Relecture

● Soigner les liens avec la communauté chrétienne et dans la société

Document élaboré conjointement par les commissions :

« Rencontre . Entraide . Partage »
et « Début et Fin de Mission »

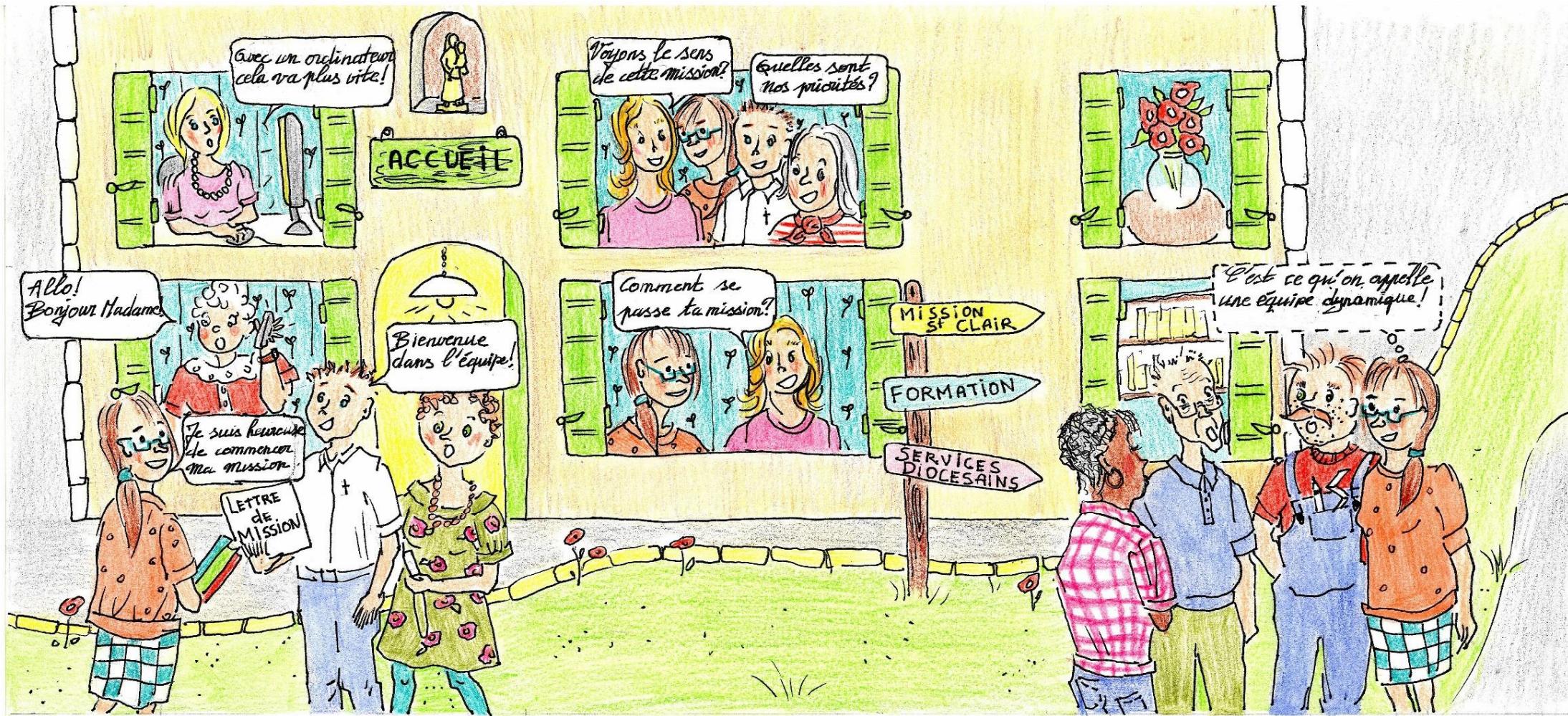
Ce document n'a pas valeur de statut

En avant la Mission !

Points de vigilance
Concernant la mission



- Description du profil de poste avec le référent qui relaie l'appel
- Précision des tâches en vue de la rédaction de l'annexe à la lettre de mission
- Entretien approfondi avec l'autorité épiscopale
- Définition du statut (bénévole ou salarié)



- Remise de la lettre de mission
- Visibilité de l'envoi
- Accueil dans le lieu de la mission
- Entrée en formation initiale
- Importance des outils (Internet, téléphone, annuaire diocésain) mais rien ne vaut les rencontres personnelles

- Devoir de formation, de ressourcement, de relecture
- Accompagnement indispensable par un soutien de type pastoral par une évaluation régulière avec la personne référente
- Bilan au bout de 2 ou 5 ans de mission avec le vicaire ou délégué épiscopal

- Préparer et évaluer la fin de mission
- Manifester la fin de la mission :
 - “ Lors de l'Assemblée Générale de la Mission Saint Clair
 - “ Sur le lieu de la mission